

Paso 1: Acceso al portal

Todos los portales se alojan en <http://empresas.villalbaactiva.org>. Por ejemplo, si tu portal se llama **tejaspepe**, debes usar:

Para tus clientes: <http://empresas.villalbaactiva.org/tejaspepe>

Para editar el sitio: <http://empresas.villalbaactiva.org/tejaspepe/wp-admin>

Si no queremos tocar el portal y preferimos hacer pruebas tenemos el sitio de pruebas:

<http://empresas.villalbaactiva.org/pruebas>

<http://empresas.villalbaactiva.org/pruebas/wp-admin>

El usuario es **pruebas** y la contraseña se os proporcionará cuando os pongáis en contacto con el personal de Villalba Activa.

Paso 2: Cambiar el nombre de mi portal

Una vez he accedido al sitio para editar (lo que termina en *wp-admin*) y he puesto mi usuario y mi contraseña puedo ver en la parte superior el menú principal de *Wordpress*. En el último elemento, que se llama **Opciones**, encuentro las opciones generales de mi sitio. Aquí puedo cambiar el título de mi portal y su descripción. **IMPORTANTE: No cambiar ninguna de las dos direcciones que están marcadas como (URL) o el portal dejará de funcionar.**

Paso 3: Modificar una página

En la opción del menú **Gestionar** pulso sobre **Páginas**. Aquí me aparecen las páginas de mi portal y pulsando sobre **editar**, a la derecha de cualquiera de ellas, puedo modificarla. El Título de la página es importante por que es lo que aparece en el menú. El Contenido de la página se puede editar como si se tratara de Word o cualquier otro editor de texto. Una vez terminado puedo pulsar **Guardar** y se cierra la página o **Guardar y seguir editando** y así puedo continuar con esta página.

Paso 4: Subir fotos al sitio

Para subir una foto y poder usarla en cualquier página la forma más fácil es hacerlo dentro de una página (*Paso 3*). En la parte inferior hay una barra azul que pone **Subir**, **Explorar** y **Explorar todas**. En la opción Subir podemos seleccionar una foto de nuestro ordenador y después ponerle un título y una breve descripción. Una vez completados los tres pasos pulsamos sobre **Update** para subir la foto a nuestro sitio.

Paso 5: Usar una foto dentro de una página

Ponemos el cursor en la parte de la página donde queramos poner la imagen y en la parte inferior (*ver paso 4*) seleccionados **Explorar todas**. Ahí podemos ver las imágenes que hemos subido al sitio y simplemente seleccionando una seleccionamos las opciones de inserción. Las más comunes son **Mostrar: Full size** y **Link to: Ninguno**. Pulsamos **Send to Editor** y tenemos la imagen insertada. Solo faltaría ajustar su tamaño.

Paso 6: Insertar nuevas páginas

En la opción **Gestionar/Páginas** (*ver Paso 3*) tenemos, en la parte inferior izquierda, la opción **Create new Page** (crear nueva página) para esto. Ahora podemos editarla como en el paso 3, pero recordando que la página no será visible hasta que pulsemos sobre el botón **publicar**. Antes de esto podemos guardarla tantas veces como queramos, hasta que esté terminada. A la derecha tenemos un montón de opciones que se despliegan pulsando **+**. En nuestro caso quizás la más importante es la primera, **Discusión**. Por regla general debemos dejar sin marcar "**Permitir comentarios**" a no ser que queramos que los usuarios puedan escribir sus opiniones acerca de nuestra empresa o negocio.